



**Asociación de Normalización y Certificación, A.C.**  
*Soluciones Globales Disponibles Localmente*

**Nomenclatura:** PRONOR-19

## **PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO**

**Aprobó:**

Luis Iván Hernández Becerril  
Director de Normalización

**Revisó:**

Manuel Aleris Flores Díaz  
Especialista Sr. de Normalización

**Elaboró:**

Andrés Oaxaca Meneses  
Especialista de Normalización

**Fecha de emisión:** mayo, 2011

**Núm. de edición:** 05

**Fecha de revisión:** diciembre, 2020

---

*Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento. Cuando sea requisito indispensable, dirigirse al Área de Sistemas de Gestión con la autorización por escrito de la alta dirección de ANCE.*

**FORASC-P11.01.04**



## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

### ÍNDICE

1	OBJETIVO .....	3
2	ALCANCE .....	3
3	RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD .....	3
4	REFERENCIAS NORMATIVAS .....	3
5	TÉRMINOS Y DEFINICIONES .....	4
6	CONSIDERACIONES GENERALES .....	4
7	PROCEDIMIENTO.....	5
8	REGISTROS .....	7
9	IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS .....	8
10	DIAGRAMA DE FLUJO .....	9



## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

### 1 OBJETIVO

Establecer las actividades a realizar para el desarrollo de normas de apoyo, que contribuyan a mejorar el acervo de Normas Mexicanas ANCE para lograr los objetivos de la normalización.

**NOTA:** Algunos de los objetivos relevantes de la normalización son: La aptitud para el propósito, la compatibilidad, la intercambiabilidad y el control de la variedad, la seguridad y la protección de la salud y del medio ambiente

### 2 ALCANCE

El presente procedimiento cubre el proceso de desarrollo de normas de apoyo.

### 3 RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

La Dirección de Normalización es la responsable de implantar este procedimiento para lograr el propósito establecido.

Las responsabilidades específicas se establecen en los diferentes apartados.

### 4 REFERENCIAS NORMATIVAS

PRONOR-02	Procedimiento para expedir Proyectos de Normas Mexicanas ANCE.
PRONOR-03	Procedimiento para expedir Normas Mexicanas ANCE.
PRONOR-08	Procedimiento para la formulación de notas y desviaciones nacionales conforme a las buenas prácticas internacionales.
PRONOR-09	Procedimiento para la adopción de Normas Internacionales.
PRONOR-18	Procedimiento para la identificación y control del producto no conforme del proceso de normalización.
INSNOR-01	Instructivo para la edición y redacción de Normas Mexicanas ANCE.
FORNOR-P01.04	Formato para el programa de trabajo anual de comité técnico.



## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

### 5 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

- 5.1 Norma de apoyo:** Documento técnico requerido para propósito de mejorar el acervo de Normas Mexicanas ANCE con objeto de lograr los objetivos de la normalización.
- 5.2 Norma básica:** Documento que contiene disposiciones generales para un campo en particular.

**NOTA:** Una norma básica puede funcionar como un estándar para aplicación directa o como base para otras normas.

- 5.3 Norma horizontal:** Documento con base en principios fundamentales, conceptos, terminología o características técnicas, correspondientes a una serie de comités técnicos y de importancia crucial para garantizar la coherencia del conjunto de documentos de normalización.

### 6 CONSIDERACIONES GENERALES

#### 6.1 Selección de temas

La selección de temas para el desarrollo de normas de apoyo parte de los criterios siguientes:

- a) Normas básicas o normas horizontales que se requieren para la elaboración de normas;
- b) Normas de métodos de prueba que se requieren en otras normas;
- c) Normas de componentes que se requieren en otras normas; y
- d) Atender temas de relevancia dentro del registro de ANCE como ONN.
- e) Nuevos nichos del mercado que se encuentren dentro del registro de ANCE como ONN

#### 6.2 Procedimiento básico

El especialista de normalización responsable de normas de apoyo prepara un programa anual que incluye los temas correspondientes a desarrollar como normas de apoyo.

Los temas se incorporan al programa de Normalización de **CONANCE** para su respectiva aprobación.

El especialista de normalización responsable de normas de apoyo controla el desarrollo de los temas en todas sus etapas (PT, DT, PROY, PROY-FINAL, NMX, Revisión quinquenal), para lo cual genera un Tablero de Control de los temas a desarrollar como normas de apoyo.



## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

El desarrollo de un tema como norma de apoyo inicia en la etapa de Propuesta de Trabajo (PT) en los términos del PRONOR-02.

### 7 PROCEDIMIENTO

Se aplica el PRONOR-02, con adición de lo siguiente.

#### 7.1 Etapa de identificación y selección de temas

El especialista de normalización responsable de normas de apoyo identifica los temas a desarrollar como normas de apoyo con un enfoque de corto, mediano o largo plazo, en función de la capacidad instalada y de los recursos disponibles.

**NOTA 1:** Los catálogos de Normas ISO e IEC pueden tomarse como base para identificar temas, pero no limitarse a éstos. Puede integrarse una base de datos para los temas que se detecten como potenciales, con objeto de identificar su desarrollo a corto, mediano y largo plazo.

**NOTA 2:** Si se detecta que algún tema que se pretende desarrollar por el proceso de normas de apoyo podría ser de interés de algún CT en particular se consultará con dicho CT, en caso de que el CT manifieste interés se canalizará el tema para que lo desarrolle dicho CT por el proceso normal, de lo contrario se desarrollará por el proceso de normas de apoyo.

Una vez que se identifican los temas a desarrollar como normas de apoyo, el especialista de normalización responsable de normas de apoyo, los remite mediante el formato FORNOR-P01.04 a la Dirección de Normalización para su incorporación en el Programa Nacional de Normalización de CONANCE.

El especialista de normalización responsable de normas de apoyo, bajo la supervisión de la Dirección de Normalización y la Gerencia de Normalización, designa a un responsable técnico para la revisión y el desarrollo del tema.

#### 7.2 Etapa de elaboración de la PT

El especialista de normalización responsable de normas de apoyo gestiona la elaboración de una PT para cada tema identificado e incluido en el programa de normalización de CONANCE.

El documento base, es decir, la traducción al idioma español de la norma, lineamiento internacional o bibliografía que se requiere para la elaboración de la PT, debe tener el formato que indica el INSNOR-01.



## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

El especialista de normalización responsable de normas de apoyo circula la PT al responsable técnico para su análisis, la cual consiste en lo siguiente:

- a) Revisión de la traducción al idioma español, cuidando que los textos de la misma sean comprensibles y lógicos;
- b) Revisión desde el punto de vista técnico, que consiste en el análisis de la información para la determinación de las notas y desviaciones nacionales aplicables a la PT, en los términos del PRONOR-08 y del PRONOR-09; y
- c) Revisión editorial, en los términos del INSNOR-01 y de los criterios homologados.

El tiempo estimado de dicha revisión se acuerda entre el especialista de normalización responsable de normas de apoyo y el responsable técnico asignado y se registra en el tablero de control de normas de apoyo.

### 7.3 Etapa de revisión técnica

El responsable técnico analiza la propuesta de trabajo con objeto de adecuar los aspectos normativos aplicables.

Una vez que el revisor técnico concluye las adecuaciones a la PT, la circula al proceso de revisión por atributos (RPA).

### 7.4 Revisión por atributos (RPA)

El responsable técnico circula la PT al especialista de asistencia técnica y logística para el proceso de RPA de acuerdo con lo que se establece en el PRONOR-18. El responsable técnico es quien realiza las modificaciones al documento, que resulten de los comentarios de la RPA.

### 7.5 Presentación para revisión

El responsable técnico entrega la PT con las modificaciones derivadas de la RPA al especialista de normalización responsable de normas de apoyo, quien registra en el tablero de control el avance y turna dicha PT a la Dirección de Normalización para su presentación ante CONANCE.

La Dirección de Normalización presenta la PT a CONANCE, para su revisión, formación de un GT, o asignación a un CT, SC o GT ya existente, para proceder en los términos de lo que establece el PRONOR-02 y el PRONOR-03.



## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

### 7.6 Aprobación

En caso de no recibir comentarios por parte de CONANCE, la Dirección de Normalización solicita a CONANCE, en la reunión posterior a la que se presentó la PT, la aprobación de la PT en calidad de PROY para proceder en los términos de lo que establece el PRONOR-02 y PRONOR-03.

En caso de haber recibido comentarios por parte de CONANCE, no se solicita la aprobación, y se tiene que realizar nuevamente el proceso desde 7.2 de este procedimiento.

### 7.7 Etapa de comentarios

El proceso de resolución de comentarios se realiza conforme lo establece el PRONOR-03 y lo siguiente.

Si como resultado de la encuesta pública se reciben comentarios al proyecto, el responsable técnico es quien procede a realizar la compilación de comentarios, así como la matriz de resolución de los mismos. El responsable técnico es quien realiza los cambios al proyecto final de acuerdo con la matriz de resolución de comentarios.

El responsable técnico entrega el proyecto final y la matriz de resolución de comentarios al especialista de normalización responsable de normas de apoyo, quien turna dichos documentos a la Dirección de Normalización para su presentación ante CONANCE.

## 8 REGISTROS

Los registros derivados de la aplicación de este procedimiento son:

- FORNOR-P01.04 Formato para el programa de trabajo anual de comité técnico.

Mismo que debe ser controlado, resguardado y protegido de acuerdo a lo estipulado en el INSNOR-01.



## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

### 9 IDENTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS	
Incisos	Observaciones
2	Se adiciona el capítulo de alcance
4	Se incluye el FORNOR-P01.04
6 y 7	Se cambia el título “responsable de DDNA” por “especialista de normalización responsable de normas de apoyo”
6.1	Se adiciona el inciso e)
7.4	Se cambia la figura de “responsable de publicaciones y CE” por “especialista de asistencia técnica y logística”
7.6	Se agrega el segundo párrafo
7.7	Se adiciona el primer y el tercer párrafo
8	Se adecua el capítulo
10	Se modifica el diagrama con los nuevos títulos y se incluyen algunas actividades

**OBSERVACIONES GENERALES:**





# PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE NORMAS DE APOYO

Área: Normalización

## 10 DIAGRAMA DE FLUJO

